

Anglojęzyczne Niepubliczne Przedszkole
Butterfly



**Procedura postępowania
w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola**

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola w czasie otwarcia placówki.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i inni pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka (prawni opiekunowie).

4. Opis procedury

- Rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich osoby mają obowiązek odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 17:00.
- Niezależnie od powodu z jakiego dziecko nie zostało odebrane z placówki do godziny 17:00 od dnia 01.10.2019 roku wprowadzona zostaje opłata za nieodebranie dziecka z przedszkola w kwocie 50 złotych za każde kolejno rozpoczęte pół godziny po godzinie 17:00, którą rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest uiścić najpóźniej w terminie 2 dni od dnia niepunktualnego odbioru dziecka.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i konieczności jak najszybszego odbioru dziecka.
- W przypadku odebrania dziecka po godzinie 17.00 nauczyciel wydaje dziecko po podpisaniu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub upoważnioną przez nich osobę notatki z datą oraz godziną odbioru dziecka. Brak zgody na podpisanie ww. notatki również należy odnotować.;
- W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel powiadamia Dyrektora.
- Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub straży miejskiej z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany w miarę możliwości przez świadka, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
- W przypadku powtarzania się takich sytuacji Dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o zaniechaniu wychowawczym dziecka.

5. Postanowienia końcowe

- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice.

- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną
- Procedura umieszczona zostaje na stronie internetowej Przedszkola

6. Podstawa prawna

- Ustawa z 5 marca 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych
- Statut Przedszkola